



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓, มท. ๕๐๓๐๕  
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๒๒๕๘ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และหัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัด มท.

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๐๑๘๒ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ขอความร่วมมือส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวได้ผ่านล่วงเลยมา ๑ ปีแล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามแบบสอบถามและเกณฑ์การประเมินที่แนบมาพร้อมนี้) โดยให้จัดส่งแบบสอบถามพร้อมเกณฑ์การประเมินฯ ให้สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยตรงทางโทรสาร หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕ หรือ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งทางระบบที่ [oic.go.th/kpiform1](http://oic.go.th/kpiform1) ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๖๔๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์กองกลาง สป. [www.gad.moi.go.th](http://www.gad.moi.go.th) เมนูหลัก “งานประจำ” หัวข้อย่อย หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่ง มท./สป.”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กระทรวงมหาดไทย สำนักงานปลัดกระทรวง โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๐๘๒๓, มท. ๕๐๓๐๕  
ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๒๒๕๙ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัด สป.มท. และหัวหน้าสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๑.๒/ว ๐๑๘๓ ลงวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๐ ได้ขอความร่วมมือส่วนราชการและหน่วยงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามแนวทางที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวได้ผ่านล่วงเลยมา ๑ ปีแล้ว สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จึงขอให้หน่วยงานตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและเกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ (ตามแบบสอบถามและเกณฑ์การประเมินฯ ที่แนบมาพร้อมนี้) กระทรวงมหาดไทย จึงขอให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงมหาดไทย ตอบแบบสอบถามและเกณฑ์การประเมินดังกล่าว ส่งให้ กองกลาง สป. ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พร้อมส่งรายละเอียดแบบสอบถามและเกณฑ์การประเมินฯ ทาง E-mail : moi0201.2 @ moi.go.th รายละเอียดปรากฏตามสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๓๖๔๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ กองกลาง สป. [www.gad.moi.go.th](http://www.gad.moi.go.th) เมนูหลัก “งานประจำ” หัวข้อย่อย “หนังสือแจ้งเวียน/คำสั่ง มท./สป.”

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(นายณัฐพงศ์ ศิริชนะ)  
รองปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวง  
20 เม.ย. 2560  
1301  
ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๙๓๔๗



กระทรวงมหาดไทย  
กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย  
วันที่ 20 เม.ย. 2560  
14483  
เลขรับ.....  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๘ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง การปฏิบัติตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

เรียน ปลัดกระทรวงมหาดไทย

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๘/ว ๙๓๔๗ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเกณฑ์การประเมิน  
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้แจ้งเชิญท่านเข้าร่วมการประชุม  
ชี้แจง เรื่อง ปี ๒๕๖๐ ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานรับทราบข้อสั่งการ  
ของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และเร่งผลักดัน  
ให้ทุกหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในการบริหารงานภาครัฐให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

เนื่องจากข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีข้างต้นผ่านล่วงเลยมา ๑ ปีแล้ว สำนักงานปลัดสำนัก  
นายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นควรให้กระทรวงแจ้งเวียนให้หน่วยงานในสังกัดทุกแห่งตอบแบบสอบถาม  
เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการเพื่อที่จะได้รวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปผลการดำเนินการตาม  
ข้อสั่งการดังกล่าวนำกราบเรียนนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป โดยขอให้ส่งแบบสอบถามกลับมาที่โทรสาร  
หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕ หรือ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งทาง  
ระบบที่ oic.go.th/kpiform1 ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายจिरชัย มุตทองโรย)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (นายชำนาญ เตือนวีระเดช)

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘

แบบสอบถามเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

กรุณาตอบคำถามต่อไปนี้ เพื่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจะได้รวบรวมข้อมูลจัดทำสรุปผลการดำเนินการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ที่กำหนดให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ได้ภายในปี ๒๕๖๐

ชื่อหน่วยงาน..... สังกัดกระทรวง/จังหวัด/อื่น ๆ (ระบุ).....

๑. หน่วยงานของท่านมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพหรือไม่ (ถ้ามีขอให้ระบุสถานที่ตั้งให้ชัดเจน)

มี ตั้งอยู่ที่.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

๒. หน่วยงานของท่านมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่ (ถ้ามีขอให้ระบุ URL)

มี URL คือ.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

๓. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานท่านผ่านเกณฑ์การประเมิน (เกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน) หรือไม่ (เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่แนบ)

ผ่านเกณฑ์ ได้คะแนน.....

ไม่ผ่านเกณฑ์ ได้คะแนน.....

๔. หน่วยงานของท่านมีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการประจำหน่วยงานหรือไม่

มี ประธาน คือ..... ตำแหน่ง.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

๕. หน่วยงานของท่านมีคณะทำงานจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือไม่

มี ผู้รับผิดชอบศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการคือ.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/มือถือ.....

ไม่มี เนื่องจาก.....

๖. หน่วยงานของท่านเคยเข้าร่วมการประชุม/สัมมนาเกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจัดขึ้นบ้างหรือไม่

เคย ระบุชื่อการประชุม/สัมมนา คือ.....

เมื่อวันที่..... ณ.....

ไม่เคย

๗. กรณีที่เคยเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา (ตามข้อ ๖) หน่วยงานของท่านมีแผนดำเนินการอย่างไรในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

.....  
.....  
.....

๘. กรณีที่ยังไม่มีศูนย์ข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของท่านคาดว่าจะสามารถดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่

แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล).....

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ตอบแบบสอบถาม

ขอความกรุณาส่งแบบสอบถามกลับมาที่โทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕ หรือ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๘ ในระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งทางระบบที่ oic.go.th/kpiform๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

## เกณฑ์การประเมินศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑	สถานที่ตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ทางกายภาพ (๓ คะแนน)	๑.๑ ประชาชนสามารถเข้าถึงโดยสะดวก (๑ คะแนน) ๑.๒ เป็นสัดส่วน (๑ คะแนน) ๑.๓ มีป้ายชื่อศูนย์และหรือป้ายบอกทาง (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๒	วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์และ สิ่งอำนวยความสะดวกใน ศูนย์ข้อมูลฯ ทางกายภาพ (๕ คะแนน)	๒.๑ ตู้/ชั้น/โต๊ะตั้งแฟ้ม (๑ คะแนน) ๒.๒ แฟ้มเอกสาร (๑ คะแนน/ไม่ครบ, ๒ คะแนน/ครบ) ๒.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ (๑ คะแนน) ๒.๔ แบบฟอร์มต่าง ๆ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๓	การมอบหมายหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบ (๒ คะแนน)	๓.๑ มีคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน) ๓.๒ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหรือมีชื่อ - นามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ติดต่อได้ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๔	การจัดทำดัชนี (๓๖ คะแนน)	๔.๑ ดัชนีรวม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๔.๒ ดัชนีประจำแฟ้ม - ทางกายภาพ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) - ทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน/อนุมาตราหรือประกาศ) ๔.๒.๑ มาตรา ๗ (๑) ๔.๒.๒ มาตรา ๗ (๒) ๔.๒.๓ มาตรา ๗ (๓) ๔.๒.๔ มาตรา ๗ (๔) ๔.๒.๕ มาตรา ๙ (๑) ๔.๒.๖ มาตรา ๙ (๒) ๔.๒.๗ มาตรา ๙ (๓) ๔.๒.๘ มาตรา ๙ (๔) ๔.๒.๙ มาตรา ๙ (๕) ๔.๒.๑๐ มาตรา ๙ (๖) ๔.๒.๑๑ สัญญาอื่น ๆ (สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง) ๔.๒.๑๒ มาตรา ๙ (๗) ๔.๒.๑๓ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ๔.๒.๑๔ มาตรา ๙ (๘) สรุปลงจัดซื้อ/จ้าง ตามแบบ สขร. ๑ ๔.๒.๑๕ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๔.๒.๑๖ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใส และตัวชี้วัดความโปร่งใส ๔.๒.๑๗ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๕	การนำข้อมูลข่าวสารเข้า แฟ้มตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๘ ในศูนย์ข้อมูล ข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๗๐ คะแนน)	<p>๕.๑ มาตรา ๗ (๑) - (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศ (ชื่อหน่วยงาน) เรื่อง โครงสร้าง การจัด องค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน/อนุมาตรา)</li> </ul> <p>๕.๒ มาตรา ๗ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป)</li> </ul> <p>๕.๓ มาตรา ๘ (๑)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/๑ เรื่อง หรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๒ เรื่องขึ้นไป)</li> <li>- (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ)</li> </ul> <p>๕.๔ มาตรา ๘ (๒)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/นโยบายและหรือตีความ ๑ เรื่อง)</li> <li>- (๒ คะแนน/นโยบายหรือตีความ ๒ เรื่องขึ้นไป)</li> <li>- (๑ คะแนน/มีแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน)</li> </ul> <p>๕.๕ มาตรา ๘ (๓)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/งบประมาณหรือแผนหรือโครงการ ๑ อย่าง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๒ อย่าง)</li> <li>- (๓ คะแนน/ครบ ๓ อย่าง)</li> </ul> <p>๕.๖ มาตรา ๘ (๔)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/๑ - ๒ คู่มือและหรือคำสั่ง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๓ คู่มือและหรือคำสั่งขึ้นไป)</li> </ul> <p>๕.๗ มาตรา ๘ (๕)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul> <p>๕.๘ มาตรา ๘ (๖)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> </ul> <p>๕.๙ สัญญาอื่น ๆ เช่น สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/มี ๑ สัญญาหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง)</li> <li>- (๒ คะแนน/๒ สัญญาขึ้นไป)</li> <li>- (๓ คะแนน/ครบตามแผนหรือประกาศประกวดราคาฯ)</li> </ul> <p>๕.๑๐ มาตรา ๘ (๗)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- (๑ คะแนน/มี ๑ - ๒ มติ)</li> <li>- (๒ คะแนน/๓ มติขึ้นไป)</li> </ul>			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
		๕.๑๑ มาตรา ๙ (๘) ประกาศประกวดราคา สอบราคา ฯ - (๑ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อนไม่ถึง ๒ เดือนหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/ประกาศไม่ครบตามแผนและย้อน ๒-๑๑ เดือน) - (๓ คะแนน/ประกาศครบตามแผนและย้อน ๑ ปี) ๕.๑๒ มาตรา ๙ (๘) สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร. ๑ - (๑ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลัง ๑-๓ เดือน) - (๒ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลัง ๔-๗ เดือน) - (๓ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลัง ๘-๑๑ เดือน) - (๔ คะแนน/แบบฟอร์มถูก/ครบช่องและย้อนหลังครบ ๑๒ เดือน) ๕.๑๓ มาตรา ๙ (๘) สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มี ๒ เรื่องขึ้นไป) ๕.๑๔ มาตรา ๙ (๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส (๑) การจัดหาพัสดุ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๘ ข้อ) (๒) การให้บริการประชาชน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๗ ข้อ) (๓) การบริหารงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๔) การบริหารงบประมาณ (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๕ ข้อ) (๕) การบริหารงานบุคคล (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๖ ข้อ) (๖) การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (๑ คะแนน/๑ ข้อย่อย รวม ๔ ข้อ) ๕.๑๕ มาตรา ๙ (๘) งานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ - (๑ คะแนน/มี ๑ เรื่องหรือไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง) - (๒ คะแนน/มีมากกว่า ๒ เรื่องขึ้นไป)			
๖	การจัดทำสำเนาเพิ่ม (ทางกายภาพ) (๗ คะแนน)	- (๐.๕ คะแนน/เพิ่ม) [มาตรา ๗ = ๑ เพิ่ม, มาตรา ๙(๑) - (๗) = ๗ เพิ่ม, มาตรา ๙(๘) ตามประกาศ = ๕ เพิ่ม, สัญญาอื่น ๆ = ๑ เพิ่ม]			เกณฑ์ มาตรฐาน
๗	การบริหารจัดการเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบ (๒ คะแนน)	๗.๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/มีคณะกรรมการ) ๗.๒ การประชุมคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน (๑ คะแนน/อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง)			เกณฑ์ มาตรฐาน



ที่	หัวข้อ	เกณฑ์	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๘	คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารและคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๔ คะแนน)	๘.๑ มีคู่มือปฏิบัติงาน (๒ คะแนน) ๘.๒ มีคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชน (๒ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๙	แผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๕ คะแนน)	๙.๑ มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสาร (๑ คะแนน) ๙.๒ นำเสนอแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ความเห็นชอบ (๑ คะแนน) ๙.๓ มีการปฏิบัติตามแผนอย่างเป็นรูปธรรม - (๑ คะแนน/มีแต่ปฏิบัติไม่ครบ) - (๒ คะแนน/มีและปฏิบัติครบถ้วนตามแผน) ๙.๔ มีการเสนอผลการดำเนินการตามแผนให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อพิจารณา (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๐	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (๕ คะแนน)	๑๐.๑ มีช่องทาง - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๐.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๑	การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ (๕ คะแนน)	๑๑.๑ มีการสำรวจ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๑.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๒	สถิติผู้มาใช้บริการ (๕ คะแนน)	๑๒.๑ มีการจัดเก็บสถิติ - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๒ สรุปผล - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ (๑ คะแนน) - ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (๑ คะแนน) ๑๒.๓ เสนอผู้บริหารเพื่อทราบ (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน
๑๓	การปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี (๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๓) (๑ คะแนน)	การให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารด้วยความรวดเร็ว (๑ คะแนน)			เกณฑ์ มาตรฐาน

ที่	หัวข้อ	มาตรฐาน	คะแนน		ประเภท เกณฑ์
			มี	ไม่มี	
๑๔	การเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ (๒๐ คะแนน)	๑๔.๑ การจัดอบรมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงาน (๑๐ คะแนน) ๑๔.๒ การจัดอบรมให้ประชาชน (๕ คะแนน) ๑๔.๓ การส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมการอบรมกับหน่วยงานอื่น/ผ่าน E-learning และหรือเข้าร่วมโครงการทดสอบพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (๕ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๕	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้/ศึกษาดูงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น (๑๐ คะแนน)	- (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๖	การรายงานผลการปฏิบัติพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (เว็บไซต์) (๒๐ คะแนน)	- (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๗	การร้องเรียน กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๘	การอุทธรณ์ กรณีไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ของหน่วยงาน (๑๐ คะแนน)	- มี (๐ คะแนน) - มี แต่อยู่ระหว่างการพิจารณา (๕ คะแนน) - มี แต่คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารมีมติให้ยกอุทธรณ์ (๑๐ คะแนน) - ไม่มี (๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๑๙	การประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	- (๒ คะแนน/๑ ช่องทาง ไม่เกิน ๑๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง
๒๐	หน่วยงานในสังกัด* มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารแล้ว (๒๐ คะแนน)	- มี น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ (๔ คะแนน) - มี ร้อยละ ๕๐ - ๕๙.๙ (๘ คะแนน) - มี ร้อยละ ๖๐ - ๖๙.๙ (๑๒ คะแนน) - มี ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙ (๑๖ คะแนน) - มี ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป (๒๐ คะแนน)			เกณฑ์ ขั้นสูง

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์มาตรฐาน รวม ๑๕๐ คะแนน  
(หน่วยงานของรัฐ จะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด คือ ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ คือ ๗๕ คะแนน)

๒. เกณฑ์ขั้นสูง รวม ๑๐๐ คะแนน  
รวมทั้งสิ้น ๒๕๐ คะแนน

ซึ่งหน่วยงานที่เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น ต้องได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คือ ๒๐๐ คะแนนขึ้นไป

\* หน่วยงานในสังกัด มีดังนี้

- ราชการส่วนกลาง คือ กระทรวง/กรม และรัฐวิสาหกิจในสังกัด (ที่ไม่มีสำนักงาน/สาขา)
- ราชการส่วนภูมิภาค คือ หน่วยงานประจำจังหวัดและอำเภอ โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่น คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัด
- ราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ คือ กรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา
- รัฐวิสาหกิจ คือ รัฐวิสาหกิจที่มีสำนักงาน/สาขาในระดับจังหวัดขึ้นไป เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปาส่วนภูมิภาค และธนาคาร เป็นต้น